



Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu – umowa uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowana w ramach Projektu pn. *Podniesienie kompetencji komunikacyjnych – szkolenia dla prokuratorów i asesorów prokuratorskich*, nr POWR.02.17.00-00-0008/19 (Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020)
zawarta w Toruniu, dnia, r., zwana dalej „umową”

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Kultury Społecznej i Medialnej z siedzibą w Toruniu, ul. św. Józefa 23/35, 87-100 Toruń, działającą na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2001 r. nr DSW-3-0145218/TT/2001, numer wpisu w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego: 215, REGON: 871566276, reprezentowaną przez: Przemysława Pawlaka – Menedżera Projektu (działającego na podstawie upoważnienia Kanclerza WSKSiM w Toruniu), zwaną dalej **Beneficjentem**, a

Panią/Panem
PESEL
Adres zamieszkania, zwaną/ym dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa w szkoleniu organizowanym w ramach projektu pn. *Podniesienie kompetencji komunikacyjnych – szkolenia dla prokuratorów i asesorów prokuratorskich* (zwany dalej Projektem).
2. Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje znajdujące się w formularzu zgłoszeniowym złożonym przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy. Równocześnie Uczestnik Projektu oświadcza, że w dniu przystąpienia do Projektu (tj. w dniu podpisania niniejszej umowy) dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są aktualne i zgodne z warunkami uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin Projektu (zwany dalej Regulaminem).
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia udziału Uczestnika Projektu w szkoleniu, na które został zakwalifikowany oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Beneficjenta określonych w umowie, nie dłużej niż do 31 października 2021 r.

§ 2

Szczegóły udzielanego wsparcia

1. W ramach udzielonego wsparcia Uczestnik otrzyma bezpłatne wsparcie w postaci szkolenia w wymiarze 24 godzin lekcyjnych.
2. Uczestnik Projektu ma prawo uczestniczyć w przerwach kawowych oraz obiadowych, a także skorzystać z noclegów, śniadania i kolacji oraz ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zgodnie z zapisami Regulaminu.
3. Szkolenie odbędzie się w Toruniu/we Wrocławiu* w terminie od do
4. Szkolenie kończy się testem wiedzy oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu i podniesienie kompetencji Uczestnika Projektu, pod warunkiem uzyskania wyniku minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy.

§ 3

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia określonego w § 2, na które został zakwalifikowany,

* niepotrzebne skreślić

- 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z terminem oraz niniejszą umową,
- 3) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji szkolenia,
- 4) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych/podręczników wspomagających prawidłową realizację szkolenia,
- 5) zapewnienia testu wiedzy po szkoleniu,
- 6) zapewnienia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu pod warunkiem uzyskania minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy,
- 7) informowania Uczestnika Projektu o wszelkich zmianach dot. szkolenia,
- 8) wyznaczenia dodatkowego terminu szkolenia w przypadku, gdy z powodu choroby trenera lub innych zdarzeń losowych szkolenie nie będzie mogło odbyć się w terminie wybranym przez Uczestnika,
- 9) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia,
- 10) udzielania wsparcia zgodnie z polityką równych szans, ze szczególnym uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - 2) przestrzegania ustalonego programu szkolenia,
 - 3) potwierdzania własnym podpisem na liście odbioru materiałów szkoleniowych/podręczników,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 5) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
 - 6) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
 - 7) uzyskania frekwencji uczestnictwa w szkoleniu na poziomie minimum 80% czasu trwania szkolenia,
 - 8) przystąpienia po zakończeniu szkolenia do testu wiedzy,
 - 9) postępowania w ramach uczestnictwa w projekcie zgodnie z polityką równości szans, ze szczególnym uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wszelkie zachowania i postawy dyskryminujące prezentowane przez Uczestnika traktowane będą jako rażące naruszenie postanowień Umowy i skutkować mogą wydaleniem Uczestnika z projektu.

§ 5

Warunki rozwiązania umowy

1. Beneficjent może pozbawić Uczestnika Projektu możliwości udziału w szkoleniu w trybie natychmiastowym i skreślić uczestnika z listy osób biorących udział w szkoleniu oraz obciążyć kosztami organizacji szkolenia wskazanymi w § 2 ust. 5 w przypadku:
 - 1) zakłócenia porządku lub rażącego naruszenia norm społecznych,
 - 2) niezrealizowania minimum 80 % czasu trwania szkolenia,
 - 3) oświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy,
 - 4) nieprzystąpienia do testu końcowego (test wiedzy),
 - 5) naruszeniu obowiązków, o których mowa w §4,
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia w ciągu 7 dni. Beneficjent może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji lub dyscyplinarnego skreślenia z listy uczestników projektu Uczestnik zostanie obciążony kosztami organizacji szkolenia (wartość określona w §2 ust. 5).
4. Zwrot poniesionych przez Beneficjenta kosztów, o którym mowa w ust. 1-4 nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. W przypadku rezygnacji bądź dyscyplinarnego skreślenia z listy uczestników Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu podręczników oraz wszystkich materiałów, które otrzymał podczas szkolenia.
6. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w §5 ust. 1, skuteczne jest od dnia poinformowania Uczestnika Projektu drogą pocztową, mailową, telefoniczną lub osobiście o jej rozwiązaniu.

7. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 skuteczne jest od dnia otrzymania przez Beneficjenta pisemnej rezygnacji Uczestnika (drogą mailową lub pocztową).
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie (maks. 3781,70 zł), wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Uczestnik Projektu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Beneficjent, który odpowiada za organizację szkoleń w ramach Projektu,
 - 2) dane osobowe Uczestnika Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 3) dane osobowe Uczestnika Projektu mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące niniejszego projektu,
 - 6) posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 7) posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 31.10.2021 r., chyba, że Instytucja Pośrednicząca w porozumieniu z Beneficjentem zadecyduje o zmianie okresu realizacji projektu lub nastąpi rozwiązanie umowy zgodnie z §5.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony uzgadniają, że komunikacja między nimi będzie się odbywać za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej – w zależności od potrzeb.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wynikać w związku z realizacją umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach danych adresowych.
8. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik Projektu