

**Akademia Kultury Społecznej i Medialnej
w Toruniu- Akademia Nauk Stosowanych**

REGULAMIN STUDIÓW

Toruń, 1 października 2024 r.

Regulamin studiów Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu- Akademii Nauk Stosowanych

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia w Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu- Akademii Nauk Stosowanych (zwanej dalej „Uczelnią”), prowadzone są na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Uczelni, nadanego jej przez Założyciela,
 - 3) niniejszego Regulaminu Studiów, uchwalonego przez Senat Uczelni na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 75 ust. 1 1) Ustawy, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. W Akademii Kultury Społecznej i Medialnej prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
 - 1) studia pierwszego stopnia, tj. studia licencjackie i inżynierskie,
 - 2) studia drugiego stopnia,
 - 3) jednolite studia magisterskie - 5 letnie,
 - 4) jednolite studia magisterskie - 6 letnie.
3. Regulamin określa organizację i tok studiów w formach wymienionych w ust. 2, oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Uczelni.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) cykl kształcenia – pełen okres studiów wyznaczonych planem studiów i programem studiów;
- 2) ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System, europejski system przenoszenia i akumulowania osiągnięć, służący oszacowaniu nakładu pracy studenta w osiągnięciu efektów uczenia się;
- 3) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji uzyskanych przez osobę uczącą się lub studenta;
- 4) karta okresowych osiągnięć studenta – zestawienie ocen studenta za wskazany semestr, wraz z informacją o wyniku rozliczenia semestru;
- 5) plan studiów – dokument, w którym przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe przewidziane programem studiów wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania przypisano do semestrów oraz

wskazano wymagania, które student powinien spełnić, aby zaliczyć każdy z tych semestrów;

- 6) program studiów – dokument zawierający opis kierunku studiów, w tym opis zakładanych efektów uczenia się i procesu kształcenia, prowadzącego do uzyskania tych efektów, oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 7) karta przedmiotu lub inna nazwa sylabus przedmiotu – opis przedmiotu zawierający jego treści merytoryczne, efekty uczenia się, formy zajęć, stosowane metody dydaktyczne, język, w którym prowadzony jest przedmiot, wykaz literatury związanej z przedmiotem, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu oraz zasady zaliczania zajęć z przedmiotu, w tym zaliczenia poprawkowego, metody i kryteria oceniania, liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.

§ 3

1. Studia prowadzi Uczelnia.
2. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor.
3. Bezpośrednim przełożonym studentów danego wydziału jest Dziekan.

§ 4

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych lub rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w sprawach:
 - a) określonych w Ustawie lub odrębnych przepisach,
 - b) przyjęcia na studia,
 - c) zmiany kierunku studiów,
 - d) skreślenia z listy studentów,
 - e) innych, określonych w wykazie ustalonym zarządzeniem Rektora.
3. Do postępowania w sprawie decyzji administracyjnych, w zakresie nieuregulowanym Regulaminem, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
4. Dziekan podejmuje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach studenckich jako organ pierwszej instancji.
5. Indywidualne sprawy studenckie, których załatwienie nie wymaga wydania decyzji, załatwiane są w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od wniesienia podania, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Treść rozstrzygnięcia powinna pozwalać na ustalenie:
 - a) podmiotu wydającego rozstrzygnięcie,
 - b) daty wydania rozstrzygnięcia,
 - c) adresata rozstrzygnięcia,
 - d) sentencji rozstrzygnięcia,
 - e) wskazanie motywów rozstrzygnięcia.
7. Rozstrzygnięcia mogą być doręczane studentom pocztą elektroniczną, na adres przypisany studentowi przez Uczelnię. Decyzje administracyjne będą doręczane

studentowi w formie pisemnej, listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

1. Rektor czuwa nad początkiem i trybem odbywania studiów oraz sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
2. Rektor jest organem odwoławczym od decyzji administracyjnych wydawanych przez Dziekana. Odwołanie do Rektora powinno być wniesione pisemnie za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
3. Dziekan przekazuje Rektorowi odwołanie, wraz z aktami sprawy, w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, chyba, że w tym terminie wyda decyzję uwzględniającą odwołanie w całości. Do odwołania przekazanego Rektorowi Dziekan załącza swoją opinię w przedmiocie odwołania.
4. Rektor obowiązany jest rozpatrzyć odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia Rektorowi oraz doręczyć decyzję w przedmiocie odwołania, z uzasadnieniem, wnoszącemu odwołanie. Decyzja Rektora wydana w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora wydawanych przez niego w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio postanowienia ust. poprzedzających dotyczące odwołania, przy czym wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się bezpośrednio do Rektora.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni prowadzone są w języku polskim.
2. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone w języku obcym na warunkach określonych zarządzeniem Rektora.
3. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów, lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program studiów może także dopuścić składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, są właściwe organy Samorządu Studentów.
2. Właściwy organ Samorządu Studentów wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przepis szczególny Ustawy lub Regulaminu ustanawia inny termin na wyrażenie stanowiska lub inne skutki jego niewyrażenia.

Rozdział II

Podejmowanie studiów

§ 8

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia na Uczelni określa Ustawa i uchwała Senatu.
2. Przyjęcie na studia odbywa się również na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, na warunkach i w trybie określonym uchwałą Senatu.
3. Studia na Uczelni są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta ze studentem w formie pisemnej. Treść i zasady zawierania umowy określają odrębne przepisy. Podpisanie umowy przez studenta stanowi warunek podjęcia studiów i dopuszczenia do udziału w zajęciach dydaktycznych.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, potwierzonego na piśmie.
5. Student otrzymuje legitymację studencką.
6. Legitymację studencką student otrzymuje po nabyciu praw studenta. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia, do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
7. Student może być przyjęty na Uczelnię w trybie przeniesienia z innej uczelni, jeżeli zaliczył co najmniej pierwszy semestr i wypełnił obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na tej uczelni. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje Dziekan. W decyzji Dziekan ustala różnice programowe, do których uzupełnienia student jest zobowiązany.

§ 9

1. Studia na Uczelni można podjąć w trybie wznowienia studiów. Wznowienie może być dokonane od drugiego roku studiów pierwszego stopnia.
2. Jeżeli w roku akademickim, w którym student podejmuje studia w wyniku wznowienia, obowiązuje inny program kształcenia lub plan studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student obowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych decyzją Dziekana.
3. Wznowienie w stosunku do osób skreślonych z listy studentów jest dopuszczalne, za wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan. Wznowienie następuje nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego i nie później niż 5 lat po dacie skreślenia z listy studentów. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia.
4. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, ale:
 - 1) nie zaliczyła ostatniego seminarium dyplomowego na danym semestrze z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, lub

- 2) została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego,
– może, w ciągu 2 lat od skreślenia z listy studentów złożyć wnioski o wznowienie studiów, bez konieczności uzupełniania różnic, o których mowa w ust. 2. Dziekan, w porozumieniu z promotorem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie możliwe jest tylko na zasadach ogólnych, w tym przy zastosowaniu ust. 2.
5. Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uczelnię. W przypadku, gdy studia te wygasły i nie są już prowadzone, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku lub specjalności utworzonych w wyniku przekształcenia studiów wygasłych i prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej. Dziekan, po uwzględnieniu uzyskanych efektów uczenia się i programu kształcenia, ustala poziom kształcenia i rok studiów na które student zostaje wpisany. Warunkiem wznowienia na studiach drugiego stopnia jest posiadanie tytułu inżyniera, licencjata lub równorzędnego.
6. O wznowienie studiów stacjonarnych może ubiegać się wyłącznie były student studiów stacjonarnych lub były student studiów niestacjonarnych, które nie są już prowadzone.
7. Student nie może być przyjęty na studia w trybie wznowienia studiów, jeżeli od dnia pierwszego skreślenia z listy studentów danego kierunku upłynęło 10 lat.

§ 10

1. Zmiana kierunku studiów jest możliwa w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana, po zaliczeniu przez studenta pierwszego semestru. Dziekan wydaje decyzję o zmianie kierunku studiów, w której ustala różnice programowe wymagane do uzasadnienia przez studenta.
2. Decyzje w przedmiocie zmiany kierunku studiów, przeniesienia do Uczelni oraz wznowienia studiów powinny być podjęte przed rozpoczęciem semestru lub roku, na który student ma być wpisany.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a także po uwzględnieniu wymagań procesu dydaktycznego, Dziekan może podjąć decyzje, o których mowa w ust. poprzedzającym, także po rozpoczęciu semestru lub roku.

§ 11

1. W przypadku:
 - 1) powtarzania roku,
 - 2) zmiany kierunku lub specjalności studiów,
 - 3) wznowienia studiów,
 - 4) podjęcia studiów po urlopie,
 - 5) udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia,
 - 6) podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku,
 - 7) zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub innej uczelni,

- Dziekan uznaje zaliczone już przedmioty oraz uzyskane w związku z tym oceny oraz punkty ECTS. W przypadku braku ustalonej oceny z przedmiotu Dziekan, kierując się ocenami składowymi z zajęć, określa ocenę z przedmiotu.
- 2. Podejmując decyzję, Dziekan kieruje się zbieżnością efektów uczenia się przedmiotu, uwzględniając w szczególności brak różnic w treściach programowych danego przedmiotu, formę i wymiar zajęć, formę ich zaliczenia oraz wymagania procesu dydaktycznego.
- 3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w programach kształcenia.

§ 12

1. Na wniosek studenta, Dziekan może zmienić formę odbywania przez niego studiów przez przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, lub w przypadku studenta wyróżniającego się w nauce, przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne.
2. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne może zostać dokonane najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów, ze skutkiem na kolejny rok studiów.
3. Przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne może zostać dokonane najwcześniej po zaliczeniu pierwszego semestru, ze skutkiem na kolejny semestr.
4. W decyzji o zmianie formy odbywania studiów Dziekan ustala różnice programowe oraz określa warunki, termin i sposób ich wyrównania przez studenta zmieniającego formę odbywania studiów.

Rozdział III Organizacja studiów

§ 13

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września kolejnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry: letni i zimowy.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego zatwierdza Rektor, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać. Rozkład zajęć, terminy sesji, dni rektorskich podaje się do wiadomości poprzez informację na tablicy ogłoszeń lub platformę edukacyjną funkcjonującą na Uczelni.

§ 14

1. W ramach organizacji roku akademickiego dla studiów stacjonarnych, przewiduje się dni wolne od zajęć w terminach dni ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich, trwające nie krócej niż 8 tygodni.
2. Rektor ponadto może zarządzeniem określić dni wolne od zajęć dydaktycznych dla całej Uczelni.
3. W trakcie roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie dla całej Uczelni.

4. Dziekan, po konsultacji z organem Samorządu Studenckiego, w uzasadnionych przypadkach może, na studiach stacjonarnych, wyznaczyć zajęcia także w soboty oraz ustalić wakacje trwające krócej niż 8 tygodni.

§ 15

1. Na Uczelni stosuje się ECTS.
2. Szczegółowe zasady stosowania ECTS określają odrębne przepisy.
3. Zaliczenia wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów, konwersatoriów oraz praktyk zawodowych dokonywane są w formie i trybie określonym przez prowadzącego zajęcia, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia danego modułu (przedmiotu), co jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonej w planie studiów oraz programach kształcenia danego semestru.
4. Punktacja ECTS określa nakład pracy studenta potrzebny do uzyskania zaliczenia danego modułu (przedmiotu).
5. Liczba punktów przewidziana planem studiów do zaliczenia roku akademickiego wynosi 60.
6. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia licencjackich wynosi minimum 180, inżynierskich – minimum 210, studiów drugiego stopnia – minimum 120, jednolitych magisterskich – 5 letnich – minimum 300, natomiast studiów jednolitych magisterskich – 6 letnich – minimum 360.
7. Warunkiem wpisu na następny rok/semestr studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu studiów i programu kształcenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może określić mniejszą liczbę punktów ECTS pozwalającą na wpisanie studenta na kolejny rok/semestr studiów.
8. Decyzją Dziekana punkty ECTS uzyskane poza Uczelnią, mogą być uznane w miejsce punktów z modułów (przedmiotów) zawartych w planie studiów na zasadach określonych w § 11.

§ 16

1. Studia odbywają się według programów i planów studiów, uchwalanych przez Senat, z zachowaniem przepisów prawa.
2. Ustalenie programu studiów lub zmiana programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego.
3. Zmiany w programach studiów wprowadzane są z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia mogą być wprowadzone wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową,
 - 2) konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną
 - 3) konieczne do dostosowania programu studiów do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Programy studiów i plany studiów są udostępniane przez Dziekana do wiadomości studentów przez stronę internetową Uczelni lub platformę cyfrową funkcjonującą na uczelni, przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
5. Zmiany w programach i planach studiów wprowadzone w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane na stronie uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

§ 17

1. Program studiów określa:
 - 1) formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do kształcenia ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 2) moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS;
 - 3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta;
 - 4) plan studiów;
 - 5) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć;
 - 6) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
 - 7) liczbę punktów ETCS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, nie mniejszą niż 5 punktów ETCS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
 - 8) tytuł zawodowy nadawany absolwentom.
2. Program studiów, plan studiów, karty przedmiotów (sylabusy) wraz ze wskazaniem przedmiotów i prowadzących je wykładowców, są udostępniane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Zasady i tryb wyboru wykładów do wyboru, wyboru specjalności oraz wyboru prowadzącego seminarium, określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni, w tym wykłady, nie są otwarte.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej, za zgodą prowadzącego zajęcia oraz za zgodą władz uczelni.
3. Zajęcia objęte programem danego kierunku studiów, za zgodą prowadzącego, są dostępne dla studentów innych kierunków studiów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach.
4. W każdym przypadku pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego semestru.

§ 19

1. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w co najmniej dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
2. Student może dokonać zmiany w zapisie na zajęcia w okresie nie dłuższym niż trzy tygodnie po rozpoczęciu tych zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę w zapisie na zajęcia w terminie późniejszym.

§ 20

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach określonych w planie studiów jako obowiązkowe.
2. Obecność na zajęciach, w tym wykładach, jest kontrolowana i ewidencjonowana przez prowadzących zajęcia. Listy obecności na zajęciach są przekazywane do dziekanatu.
3. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z udziału w części zajęć dydaktycznych danego modułu (przedmiotu), w przypadku:
 - 1) uzyskania we wcześniejszej edukacji na uczelni lub w innej uczelni oceny co najmniej dobrej z danego modułu (przedmiotu) przy takim samym lub większym zakresie godzinowym i identycznym w sposobie zaliczenia,
 - 2) nauki języka po przedstawieniu certyfikatu potwierdzającego znajomość języka na danym poziomie.
4. Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, uprawdopodobniając przy tym przyczyny nieobecności.
5. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany moduł (przedmiot).
6. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan.
7. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.
8. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych i stwierdzeniu przez nauczyciela akademickiego, że student nie ma możliwości uzyskania zaliczenia, Dziekan może w trakcie trwania semestru podjąć w stosunku do studenta decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 21

1. Na Uczelni mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe.
2. Zajęcia nadobowiązkowe oraz terminy i tryb przyjmowania studentów na te zajęcia, określa Dziekan zarządzeniem.

§ 22

1. Prowadzenie seminariów dyplomowych, kierowanie przygotowaniem prac dyplomowych poza seminariami dyplomowymi, prowadzenie wykładów, oraz przeprowadzanie i przyjmowanie egzaminów, powierza się nauczycielom akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Osoby z tytułem zawodowym magistra i znacznym doświadczeniem zawodowym mogą prowadzić wykłady, seminaria licencjackie, kierować przygotowaniem prac licencjackich poza seminarium dyplomowym lub przyjmować egzaminy, pod warunkiem ich upoważnienia przez Dziekana.
3. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów z języków obcych odbywa się na podstawie zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Program studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej oraz określa wymaganą liczbę godzin praktyk, przypisaną im liczbę punktów ECTS oraz precyzuje przynależne praktykom efekty uczenia się. Brak zaliczenia praktyk traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia modułu (przedmiotu).
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej realizacja w ustalonym terminie.
3. Tryb kontroli i zaliczania praktyk ustala Dziekan na podstawie Regulaminu Praktyk.
4. Za organizację oraz zaliczanie praktyk odpowiedzialny jest powołany przez Rektora pełnomocnik ds. praktyk.
5. Dziekan na wniosek studenta może zmienić termin praktyki, a także zaliczyć ją na podstawie udokumentowanej pracy odpowiadającej czasookresowi i charakterowi praktyki przewidzianej programem studiów.
6. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem przez niego regulaminu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki, do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana.

§ 24

1. Rektor powołuje opiekunów kierunków, roku lub grup studenckich.
2. Opiekun kierunku, roku lub grupy studenckiej służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna ustala Rektor zarządzeniem.

§ 25

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan wyraża zgodę, na wniosek studenta, na przyznanie studentowi prawa do indywidualnej organizacji studiów.
2. Zgoda na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów (IOS) może zostać udzielona w szczególności:
 - 1) studentom będącym rodzicami,
 - 2) studentkom w ciąży,
 - 3) studentom pełniącym opiekę nad osobą lub osobami z niepełnosprawnością,

- 4) studentom, których stan zdrowia lub niepełnosprawność utrudnia odbywanie studiów w normalnym trybie,
 - 5) studentom odbywającym studia na więcej niż jednym kierunku lub specjalności jednocześnie,
 - 6) studentom będącym członkami w sportowej kadrze narodowej, rezerwie kadry narodowej lub kadrze uniwersjady, bez względu na przynależność klubową,
 - 7) studentom wyróżniającym się w nauce,
 - 8) studentom wyróżniającym się w działalności sportowej, w której reprezentują Uczelnię,
 - 9) studentom wyróżniającym się w działalności kulturalnej lub artystycznej,
 - 10) studentom skierowanym na studia, staże, praktyki lub inne formy kształcenia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej,
 - 11) studentom przyjętym na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Dziekan może udzielić studentowi zgody na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów także w innych przypadkach i z innych przyczyn, zwłaszcza takich, które utrudniają studentowi odbywanie studiów w normalnym trybie.
 4. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela się na jeden rok akademicki lub na jeden semestr. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
 5. Student korzystający z indywidualnej organizacji studiów w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne ustala formy i terminy realizowania obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów, co zostaje potwierdzone pisemnie.
 6. Odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia efektów oczenia się określonych w programie studiów oraz złożenia egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
 7. Jeżeli ustała przyczyna, na podstawie której Dziekan wyraził zgodę na indywidualną organizację studiów, Dziekan może zgodę cofnąć.
 8. Dziekan powołuje opiekunów naukowych dla studentów, którzy uzyskali zgodę na indywidualną organizację studiów.

§ 26

1. Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się studiują według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dziekan wyznacza na cały okres studiów opiekuna naukowego, pełniącego rolę doradcy studenta w sprawach związanych z realizacją indywidualnego planu studiów.
3. Na podstawie planu studiów kierunku, na który student został przyjęty, opiekun naukowy w porozumieniu ze studentem opracowuje indywidualny plan studiów, uwzględniający zaliczone studentowi w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się punkty ECTS.
4. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze/roku.

§ 27

1. Student wyróżniający się wybitnymi uzdolnieniami i najwyższymi wynikami w nauce może odbywać studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
2. Decyzję w sprawie przyznania lub cofnięcia pozwolenia na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
3. Studentom studiującym według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia Dziekan przydziela opiekuna naukowego, którego zadaniem jest udzielenie pomocy, rady, konsultacji w sprawach związanych z realizacją procesu dydaktycznego.
4. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program kształcenia opracowany przez studenta w porozumieniu z opiekunem naukowym.
5. Indywidualny plan studiów i program kształcenia może określać:
 - 1) zamianę niektórych przedmiotów na inne, uwzględniając jednak wymagania wynikające z programów kształcenia i przy zachowaniu efektów uczenia się określonych w programie kształcenia; łączna liczba obowiązkowych zaliczeń i egzaminów nie może być w takim przypadku niższa niż przewidziana zwykłym tokiem studiów;
 - 2) rozszerzenie efektów uczenia się określonych w programie kształcenia;
 - 3) indywidualny harmonogram studiów, tzn. określenie semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki zawodowe.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub braku postępów w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 2.

§ 28

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni, w instytucji krajowej lub zagranicznej na podstawie indywidualnego programu studiów, w szczególności w ramach porozumień lub programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Dziekan, w porozumieniu ze studentem zamierzającym realizować część programu studiów poza Uczelnią, zawiera i w razie potrzeby zmienia porozumienie o programie studiów oraz ustala związane z nim obowiązki studenta na innej uczelni lub instytucji.
3. Zasady kierowania studentów Uczelni na studia, staż, praktykę lub inne formy kształcenia do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia na Uczelni studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
4. W przypadku występowania różnic programowych między programem lub planem studiów na Uczelni a ofertą dydaktyczną uczelni lub instytucji, do której został skierowany student, Dziekan przed wyjazdem studenta na studia w innej uczelni lub instytucji w porozumieniu o programie studiów wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Zmiana tak wyznaczonych przedmiotów lub terminu ich zaliczenia może nastąpić tylko za zgodą studenta.

5. Student skierowany na studia w innej uczelni lub instytucji jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy ustalone w indywidualnym programie studiów, stosując się do zasad uczelni lub instytucji przyjmującej.

§ 29

Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w zatwierdzonych przez Rektora kartach okresowych osiągnięć studenta. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową.

Rozdział IV Zaliczenia przedmiotów

§ 30

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczenia semestru dokonuje Rektor na podstawie osiągnięć studenta.
2. Zaliczenie semestru następuje po złożeniu wszystkich egzaminów i uzyskaniu zaliczeń ustalonych w organizacji roku akademickiego oraz po uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów ECTS, a także po zaliczeniu praktyki przewidzianej w programie kształcenia na dany semestr.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył modułów (przedmiotów) objętych planem studiów, Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na kolejny semestr, lub
 - 2) skierowaniu na powtarzanie modułów (przedmiotów), semestru lub roku,
 - 3) albo skreśleniu z listy studentów.
4. Zaliczenie obu semestrów składających się na dany rok akademicki jest równoznaczne z zaliczeniem tego roku.

§ 31

1. Zaliczenie zajęć z modułu (przedmiotu) niekończącego się egzaminem może być uzyskane do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej,
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan ma prawo przedłużyć studentowi termin zaliczenia.
3. Wszystkie moduły (przedmioty), do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego oraz wymienionych w zarządzeniu Rektora przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu
4. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z modułu (przedmiotu) w trybie określonym w ust. 1, przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników studenta w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z modułu (przedmiotu) objętego egzaminem do dnia, na który wyznaczono pierwszy termin egzaminu, przysługuje

prawo do odwołania się w ciągu 14 dni do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników studenta w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

6. W przypadku komisyjnego sprawdzenia wyników studenta, § 36 stosuje się odpowiednio.

§ 32

1. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
2. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym semestrze. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla semestru, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu (modułu).
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli wyznaczona data egzaminu pozostaje w kolizji z datą innego egzaminu, Dziekan na wniosek studenta może zmienić datę jego egzaminu.
4. Student w ciągu jednego dnia może składać nie więcej niż dwa egzaminy.
5. Student, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, zachowuje prawo do składania egzaminu w pierwszym terminie w dniu wyznaczonym przez Dziekana, pod warunkiem, że zgłosił się do egzaminatora lub Dziekana niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności i uprawdopodobnił przyczynę swojej nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą student obowiązany jest przedłożyć Dziekanowi zaświadczenie lekarskie potwierdzające tę okoliczność, w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia. Dodatkowy termin egzaminacyjny w odniesieniu do danego egzaminu może zostać przyznany tylko raz na danym semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać kolejny termin egzaminacyjny.
6. Za zgodą Dziekana i egzaminatora, student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną.
7. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Dziekan może zarządzić, że prawo do egzaminu w sesji poprawkowej mają także studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.
8. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje oceną niedostateczną.
10. Student w celu przystąpienia do egzaminu lub innych sprawdzianów zobowiązany jest umożliwić weryfikację swojej tożsamości, w tym na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką. Przystępując do egzaminu student obowiązany jest mieć przy sobie kartę okresowych osiągnięć studenta.

11. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.
12. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu, określa prowadzący zajęcia w sylabusie.

§ 33

1. Nauczyciel akademicki, który prowadził zajęcia z danego modułu (przedmiotu) zalicza zajęcia dydaktyczne oraz przeprowadza egzamin.
2. W szczególnych przypadkach, spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy nauczyciela, o którym mowa w ust 1., zaliczenia zajęć dydaktycznych lub przeprowadzenia egzaminu może dokonać nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana.

§ 34

1. Przy zaliczaniu zajęć z modułu (przedmiotu) oraz ocenianiu egzaminów stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; oraz ocenę negatywną – niedostateczny – 2,0.
2. Zajęcia mogą się kończyć wpisem „zal.” (zaliczone) lub „nzal.” (niezaliczone) bez oceny, jeżeli plan studiów i program kształcenia to przewiduje.
3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku modułu (przedmiotu), w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący moduł (przedmiot), podając do wiadomości na pierwszych zajęciach, zapoznając studentów z sylabusem.
4. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów i podane są do wiadomości studenta w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.

§ 35

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, z którego uzyskał wynik negatywny, Dziekan – w uzasadnionych przypadkach – może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, jeśli pozwalają na to okoliczności.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy w terminie do 14 dni od egzaminu poprawkowego.

§ 36

1. Egzamin komisyjny student składa przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki,
 - 2) osoba prowadząca zajęcia z danego modułu (przedmiotu),

- 3) inny specjalista z zakresu danego modułu (przedmiotu), powołany do komisji przez Dziekana,
2. Na wniosek studenta, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć, na prawach obserwatora, wskazany przez studenta przedstawiciel organu Samorządu Studentów albo wskazany przez studenta nauczyciel akademicki, za jego zgodą.
3. O wyniku egzaminu komisyjnego komisja decyduje większością głosów.
4. Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną, w tym także na użytek obliczania średniej i jest ostateczna.
5. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów studenta, który z egzaminu komisyjnego uzyskał wynik negatywny, albo podejmuje decyzję, o której mowa w § 30 ust. 3 pkt 1 lub 2.

§ 37

1. Średnią ocen z semestru ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich modułów (przedmiotów) uwzględnionych w planie studiów, kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną, z zaokrągleniem do części setnych. Jeżeli w planie studiów danego semestru są przewidziane moduły (przedmioty) do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z modułów (przedmiotów) wskazanych przez studenta.
2. Jeżeli student przystępował do egzaminu w więcej niż jednym terminie, przy obliczaniu średniej jako oceny końcowej z przedmiotu, ustala się średnią arytmetyczną ocen z pierwszego terminu egzaminu oraz z egzaminu poprawkowego, a jeżeli student przystępował do egzaminu komisyjnego – średnią arytmetyczną ocen z pierwszego terminu egzaminu oraz z egzaminu komisyjnego.
3. W obliczeniach średniej semestru/roku w miejscu brakującej oceny końcowej z przedmiotu składającego się na plan studiów danego semestru przyjmuje się ocenę niedostateczną (2,0), jeśli brak oceny wystąpił z powodu:
 - 1) niezaliczenia modułu (przedmiotu), na który student był zapisany w danym semestrze/roku studiów, w tym także nieprzystąpienia do egzaminu w żadnym z terminów sesji głównej i poprawkowej;
 - 2) niezapisania się studenta na moduł (przedmiot) objęty planem studiów;
 - 3) niezapisania się studenta na przedmiot do wyboru z wymaganą liczbą punktów ECTS, wówczas brakującej liczbie punktów Dziekan przypisuje liczbę przedmiotów równoważną minimalnej liczbie przedmiotów spełniających ten warunek; w przypadku niezapisania się studenta na przedmiot Dziekan uzupełnia dane konieczne do uwzględnienia braków podczas liczenia średniej
4. Średnia ocen z całych studiów ustala się zgodnie z ust. 1. Ponadto na wniosek studenta, przy obliczaniu średniej mogą być uwzględnione oceny ze wskazanych przez niego modułów (przedmiotów) ponadplanowych kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną.

§ 38

1. Zaliczenie semestru odbywa się po uzyskaniu zaliczeń wszystkich modułów (przedmiotów), uzyskaniu zaliczenia praktyk studenckich przewidzianych w planach studiów danego semestru oraz złożeniu przez studenta karty okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie.
2. Zaliczenie roku odbywa się po złożeniu przewidzianych planem studiów egzaminów i uzyskaniu zaliczeń i praktyk, a także przedłożeniu w dziekanacie karty okresowych osiągnięć
3. Wszystkie zaliczenia i egzaminy wpisywane są stosownie do protokołu egzaminacyjnego, protokołu zaliczeń, oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Niezłożenie przez studenta karty okresowych osiągnięć w terminach określonych w organizacji roku, bez uzyskania przesunięcia terminu, może stanowić podstawę skreślenia z listy studentów.

§ 39

1. Student, który nie zaliczył wszystkich modułów (przedmiotów) przewidzianych w planie studiów danego semestru, może zostać skierowany na powtarzanie semestru.
2. Decyzję w przedmiocie skierowania studenta na powtarzanie semestru podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
3. Skierowanie na powtarzanie semestru nie przysługuje studentowi, który już raz został skierowany na powtarzanie tego samego semestru.
4. Student skierowany na powtarzanie semestru może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów dla następnych semestrów, jeżeli Dziekan wyrazi na to zgodę.
5. Student powtarzający semestr jest zwolniony z zajęć i z egzaminów z tych modułów (przedmiotów), z których uzyskał ocenę co najmniej dobrą. W przypadku oceny dostatecznej o zwolnieniu z zajęć z danego modułu (przedmiotu) decyduje prowadzący moduł (przedmiot).

§ 40

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych programem lub planem studiów może uzyskać warunkowe zaliczenie semestru i zostać wpisany warunkowo na kolejny semestr. Szczegółowe zasady warunkowego zaliczenia ustala Dziekan. Prawo do warunkowego zaliczenia nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów ani studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego semestru.
2. Decyzję o warunkowym zaliczeniu semestru podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
3. Warunkowe wpisanie na kolejny semestr lub skierowanie na powtarzanie semestru zobowiązuje studenta do zaliczenia niezaliczonych przedmiotów. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.
4. W przypadku, gdy w związku ze zmianą programu kształcenia moduł (przedmiot) nie jest już prowadzony, Dziekan wyznacza moduł (przedmiot) równoważny.

5. Warunkowe zaliczenie semestru nie ogranicza praw studenta do udziału w zajęciach wymaganych w planie studiów w danym semestrze.
6. Student, który po skreśleniu lub rezygnacji z nauki raz kolejny podejmuje studia na tym samym semestrze lub powtarza semestr i ponownie go nie zalicza, zostaje skreślony z listy studentów bez możliwości kolejnego wznowienia studiów na tym samym kierunku.

§ 41

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej,
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w planowym terminie ukończenia studiów lub w terminie przedłużonego okresu trwania studiów wyznaczonym przez Dziekana,
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w planowym terminie ukończenia studiów lub w terminie drugiego egzaminu dyplomowego wyznaczonym przez Dziekana,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce, w szczególności więcej niż jednorazowego niezaliczenia danego semestru,
 - 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru w wymaganym terminie,
 - 3) niewniesienia przez studenta należnych opłat, w szczególności czesnego, pomimo pisemnego wezwania do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od doręczenia wezwania,
 - 4) braku udziału w zajęciach obowiązkowych, jeżeli liczba nieobecności studenta uniemożliwia realizację obowiązków przewidzianych dla danego semestru.
3. Uważa się, że student nie podjął studiów, w szczególności, gdy osoba, która otrzymała z Uczelni pozytywną decyzję o przyjęciu na studia, nie złożyła rezygnacji z podjęcia studiów, a nie zgłosił się w dziekanacie w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze w celu podpisania umowy o naukę oraz z tekstu ślubowania.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora wnoszone za pośrednictwem Dziekana.

Rozdział V **Prawa i obowiązki studenta**

§ 42

1. Student ma w szczególności prawo do:
 - 1) uzyskania w ramach zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia rzetelnej wiedzy, umiejętności i kompetencji,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni,

- 3) korzystania z pomocy świadczonej przez nauczycieli akademickich i organy Uczelni, w tym konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów,
- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni,
- 5) uczestniczenia w zgromadzeniach na terenie Uczelni na zasadach określonych w statucie,
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 8) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 9) oceniania procesu dydaktycznego i pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów,
- 10) zwracania się do Dziekana i innych władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów,
- 11) udziału, osobiście lub przez przedstawicieli, w działalności Samorządu Studenckiego i w wykonywaniu jego uprawnień,
- 12) zgłaszania postulatów dotyczących programów i planów studiów oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów,
- 13) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 14) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
- 15) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów,
- 16) zmiany kierunku studiów,
- 17) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 18) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 19) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 20) realizowania części programu studiów na innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej,
- 21) korzystania ze wsparcia Uczelni w projektowaniu kariery zawodowej, podejmowaniu stażu lub praktyki zawodowej,
- 22) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
- 23) korzystania z bazy materialnej Uczelni,
- 24) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego semestru,
- 25) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego,
- 26) wglądu do swojej teczki akt osobowych,
- 27) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów,
- 28) uzyskiwania informacji o wymaganiach i warunkach zaliczenia dotyczących danego modułu (przedmiotu), w szczególności wglądu do karty przedmiotu (sylabusa), – na zasadach określonych Regulaminem.

2. Student może otrzymywać stypendia i inne świadczenia finansowe na podstawie odrębnych przepisów.

§ 43

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce, lub innymi rodzajami aktywności, mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia.
2. Nagrodą jest:
 - 1) nagroda Rektora,
 - 2) list gratulacyjny Rektora.
3. Wyróżnieniem jest:
 - 1) pochwała Rektora,
 - 2) list gratulacyjny Rektora.
4. Podstawą przyznawania nagród i wyróżnień jest średnia ocen z semestru, która nie może być niższa niż 4,51.
5. Rektor może także przyznać nagrodę lub wyróżnienie studentowi za aktywność innego rodzaju niż wynikająca z bardzo dobrych wyników w nauce.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić do Rektora prowadzący zajęcia lub opiekun roku.
7. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta wpisywane są do suplementu do dyplomu.
8. Najlepszym absolwentom mogą być przyznawane nagrody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 44

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Uczelni.
2. Student może przenieść się na Uczelnię z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której się przenosi.
3. Student może studiować poza swoją specjalnością podstawową inny kierunek, specjalność lub dowolne moduły (przedmioty) także na innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowej specjalności. Podjęcie takich studiów wymaga zgody Dziekana. Na prośbę studenta moduły (przedmioty) dodatkowe i oceny z egzaminów uzyskane na macierzystej Uczelni oraz punkty ECTS podlegają wpisowi karty okresowych osiągnięć. Ocen tych nie uwzględnia się w obliczaniu średniej wyników za dany semestr lub rok.
4. Zgodę na podjęcie studiów na drugim kierunku lub specjalności mogą uzyskać studenci wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce w trakcie studiów na podstawowej specjalności.
5. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na drugim kierunku lub specjalności w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na specjalności podstawowej.
6. Przeniesienie na inny kierunek lub specjalność studiów w ramach Uczelni możliwe jest po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru. Decyzję podejmuje Dziekan,

który określa warunki, termin i sposób wyrównania różnic programowych oraz wysokość czesnego.

§ 45

Student zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Regulaminu, Statutu i innych przepisów obowiązujących na Uczelni,
- 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania,
- 3) zachowania w hotelu akademickim, na stacji prywatnej, oraz w miejscach publicznych, zgodnego z normami chrześcijańskimi oraz standardami przyjętymi w polskiej tradycji jako pozytywne,
- 4) pełnego wykorzystywania możliwości kształcenia, jakie stwarza Uczelnia,
- 5) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów,
- 6) udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z programem kształcenia i Regulaminem Studiów,
- 7) terminowego wnoszenia opłat związanych z tokiem studiów,
- 8) niezwłocznego (nie później niż w terminie 30 dni) podania w dziekanacie informacji o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zameldowania oraz zamieszkania, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie warunków materialnych, które wpływają na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
- 9) okazywania należnego szacunku w kontaktach z władzami uczelni, pracownikami dydaktycznymi i pozostałymi pracownikom uczelni,
- 10) poszanowania mienia Uczelni,
- 11) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 12) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
- 13) przestrzegania zasad odpowiedniego ubioru studenta Uczelni, określonych odrębnymi przepisami.

§ 46

Student odbywający praktyki lub uczestniczący w wyjazdach organizowanych przez Uczelnię, ma obowiązek ubezpieczenia się od ryzyka związanego z odbywaniem danego rodzaju praktyk lub uczestniczenia w wyjeździe. Student może również nabyć stosowne ubezpieczenie bez udziału Uczelni, wówczas obowiązany jest okazać polisę przed dopuszczeniem do praktyk lub wyjazdu.

§ 47

1. Każdy student Uczelni otrzymuje adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów z Uczelnią, nauczycielami akademickimi i innymi pracownikami Uczelni.
2. W kontaktach z Uczelnią, prowadzącymi zajęcia, wykładowcami, dziekanatem i innymi pracownikami uczelni, student obowiązany jest do używania wyłącznie adresu i skrzynki poczty elektronicznej przypisany mu przez Uczelnię.
3. Student jest obowiązany do regularnego odbierania poczty elektronicznej i sprawdzania nowych wiadomości, nie rzadziej niż raz na 3 dni.

4. Wszelkie informacje lub oświadczenia przekazywane studentowi przez Uczelnię, nauczycieli akademickich lub innych pracowników Uczelni na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w niniejszym paragrafie, są uważane za skutecznie doręczone studentowi z chwilą ich wpłynięcia na skrynkę mailową studenta w taki sposób, że miał możliwość zapoznania się z nimi.

§ 48

W terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie kart okresowych osiągnięć, celem umożliwienia dokonania wpisu o zaliczeniu semestru lub rejestracji na odpowiedni semestr oraz podjęcia innej stosownej decyzji.

§ 49

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi oraz stypendium rektora.

§ 50.

Student opuszczający Uczelnię powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni i przedłożyć w dziekanacie tzw. kartę obiegową.

§ 51

1. Student zobowiązany jest uiszczać należne opłaty za studia w sposób określony w odrębnych przepisach i umowie o nauce.
2. Nieuiszczenie należnej opłaty w ciągu 14 dni od obowiązujących terminów może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
3. Uiszczone przez studenta opłaty w przypadku niemożności kontynuowania studiów, po złożeniu pisemnej rezygnacji, podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie o nauce.

§ 52

1. Student, który złożył w dziekanacie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, ma prawo do korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Studentów z Niepełnosprawnością, powołanego w celu stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa studentów z niepełnosprawnością w procesie kształcenia.
2. Prowadzący zajęcia, po ustaleniach z Pełnomocnikiem ds. Studentów z Niepełnosprawnością, podczas prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń uwzględniają rodzaj niepełnosprawności studenta.
3. Wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem z niepełnosprawnością.

Rozdział VI

Urlopy

§ 53

1. Dziekan może przyznać studentowi urlop:
 - 1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność,
 - 2) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.
2. Dziekan przyznaje studentowi urlop zdrowotny w przypadku orzeczenia komisji lekarskiej o konieczności udzielenia urlopu ze względu na stan zdrowia studenta, na okres wskazany w tym orzeczeniu.
3. Urlopu okolicznościowego Dziekan może udzielić studentowi w przypadku w szczególności:
 - 1) urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim,
 - 2) wystąpienia istotnych zdarzeń losowych,
 - 3) wyjazdu studenta na studia zagraniczne lub podjęcia studiów na innej uczelni,
 - 4) innych ważnych okoliczności, uniemożliwiających studentowi udział w zajęciach dydaktycznych.

§ 54

1. Wymiar urlopu może być długoterminowy lub krótkoterminowy.
2. Urlop długoterminowy udzielany jest na okres jednego roku lub semestru.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. W trakcie urlopu student zachowuje przysługujące mu uprawnienia studenckie.
5. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego przesuwają termin ukończenia studiów.
7. Urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres krótszy niż semestr.
8. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z modułów (przedmiotów) objętych planem zajęć tego semestru.
9. Na wniosek studenta Dziekan wystawi mu zaświadczenie na okoliczność udzielenia urlopu.

Rozdział VII

Praca dyplomowa

§ 55

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na

danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania

2. Praca dyplomowa musi spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów.
3. Pracę dyplomową student sporządza pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora).
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż pół roku przed terminem ukończenia studiów. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan, po konsultacji z powołaną zarządzeniem Rektora komisją ds. zatwierdzania tematów prac.
5. Praca dyplomowa będąca pracą pisemną podlega sprawdzeniu, przed jej obroną, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i zgodnie z obowiązującą na Uczelni procedurą antyplagiatową, określoną zarządzeniem Rektora.

§ 56

W razie dłuższej nieobecności promotora, która może spowodować opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, lub ustania zatrudnienia promotora na Uczelni, Dziekan wyznaczy nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą.

§ 57

1. Student obowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową, zatwierdzoną przez promotora, w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (praca w pliku PDF na płycie CD), do dnia:
 - 1) 31 stycznia na studiach kończących się po semestrze zimowym,
 - 2) 31 maja na studiach kończących się po semestrze letnim.
2. Dziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej z przyczyn uzasadnionych, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach, o których mowa w ust. poprzedzającym, nie może być przesunięty o więcej, niż sześć miesięcy od odpowiedniego terminu, o którym nowa w ust. 1.
4. Podstawą do przedłużenia terminu pracy dyplomowej na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, może być także zmiana promotora, dokonana za wiedzą i zgodą Dziekana, jeżeli miała miejsce w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów.

§ 58

1. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w paragrafie poprzedzającym, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od upływu złożenia pracy dyplomowej, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie

seminarium dyplomowego w wymiarze koniecznym do przygotowania pracy dyplomowej, nie krótszym niż jeden semestr.

3. Skierowanie studenta na powtarzanie seminarium dyplomowego w myśl ustępu poprzedzającego nie może nastąpić po upływie dwóch lat od terminu planowego ukończenia studiów.

§ 59

1. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadza niezależnie promotor oraz recenzent posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Recenzent, po zapoznaniu się z pracą dyplomową, może wezwać studenta do poprawy pracy w terminie uzgodnionym z promotorem, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Po przedłożeniu przez studenta poprawionej pracy, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.
3. Jeżeli recenzent ostatecznie ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Do oceny pracy przez drugiego recenzenta ust. 2 stosuje się odpowiednio. Jeżeli drugi recenzent ostatecznie oceni pracę na ocenę niedostateczną, decyzję w przedmiocie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
4. Dziekan zarządza sporządzenie oceny pracy według ustalonego schematu, na specjalnie w tym celu przygotowanych formularzach.
5. Ocenę z pracy dyplomowej wystawia się według skali ocen, o której mowa w § 34 ust. 1.
6. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest pisemnie i składana w aktach osobowych studenta.
7. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej, uwzględnianą przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów. Średnią zaokrągla się do części setnych.

Rozdział VIII Egzamin dyplomowy

§ 60

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i egzaminów ze wszystkich modułów (przedmiotów) i praktyk przewidzianych planem studiów, wraz z wymaganą liczbą punktów ECTS;
 - 2) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych opłat z tytułu studiów;
 - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej lub dopuszczenie jej do egzaminu w trybie § 59 ust. 3 zdanie ostatnie.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej.

3. Na wniosek studenta, za zgodą promotora, lub na wniosek promotora Dziekan może również ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

§ 61

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, powoływaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent,
 - 4) drugi recenzent – jeżeli został powołany.
2. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Egzamin dyplomowy polega na sprawdzeniu znajomości problematyki pracy dyplomowej, metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz zagadnień z zakresu problematyki danego kierunku (specjalności) studiów.
4. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie ustnej.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta i za zgodą promotora, może być przeprowadzony jako egzamin otwarty.
6. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego należy złożyć w dziekanacie, najpóźniej w terminie złożenia pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan.
7. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań przystępującemu do egzaminu, ani być obecni podczas części niejawnej, oceniającej egzamin.
8. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
9. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. Wynik egzaminu wyraża się oceną, z zastosowaniem skali ocen, o której mowa w § 34 ust. 1.
10. W przypadku rozbieżności w ocenie, decydujący jest głos przewodniczącego.
11. Praca dyplomowa może zostać wyróżniona przez komisję, na wniosek promotora pracy, pod warunkiem otrzymania zarówno od promotora, jak i recenzenta oceny bardzo dobrej z pracy oraz uzyskania przez studenta średniej ocen z toku studiów powyżej 4,5.

§ 62

1. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w terminie, Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza termin drugiego egzaminu dyplomowego. Termin wyznaczony przez Dziekana w tym trybie jest terminem ostatecznym.
2. Drugi egzamin dyplomowy może się odbyć nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż po upływie czterech miesięcy od pierwszego terminu egzaminu.

3. Jeżeli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów uwzględnia się średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
4. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan skreśla studenta z listy studentów, lub, na jego wniosek, podejmuje decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie ostatniego roku studiów.

Rozdział IX

Ukończenie studiów

§ 63

1. Ukończenie studiów następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w planie studiów, a w szczególności po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów oraz zaliczeń z modułów (przedmiotów) nie kończących się egzaminem, obliczona zgodnie z postanowieniami § 37,
 - 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej, z uwzględnieniem § 59 ust. 7,
 - 3) ostateczna ocena egzaminu dyplomowego, z uwzględnieniem § 62 ust. 3.
2. Wynik studiów stanowi suma $\frac{1}{2}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 1 oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2 i 3.

§ 64

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według następującej skali:
 - 1) od 3,00 do 3,49 – dostateczny (3),
 - 2) od 3,50 do 3,80 – dostateczny plus (3,5),
 - 3) od 3,81 do 4,20 – dobry (4),
 - 4) od 4,21 do 4,50 – dobry plus (4,5),
 - 5) powyżej 4,50 – bardzo dobry (5).
2. Student może otrzymać na dyplomie ocenę dobrą, jeżeli średnia z całego okresu studiów wynosi co najmniej 3,50.
3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 1, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, a w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 i nie otrzymał w tym okresie żadnej oceny niedostatecznej.
4. Absolwent uzyskuje dyplom w raz z suplementem do dyplomu. Wzór dyplomu i suplementu określają odrębne przepisy.

Rozdział X

Samorząd studencki i organizacje studenckie

§ 65

1. Studenci studiów prowadzonych w Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego i wiceprzewodniczących, którzy tworzą zarząd,
 - 2) rady samorządu studenckiego, będącej organem uchwałodawczym.
3. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Pierwszy regulamin samorządu studenckiego w nowo utworzonej uczelni uchwała Senat.
6. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności

§ 66

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej, jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział XI

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 67

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni lub w Hotelu Akademickim, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:
 - 1) posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
 - 2) nadużywanie alkoholu, w szczególności spożywanie alkoholu na terenie Uczelni lub przebywanie na terenie Uczelni w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu,
 - 3) korzystanie przez studenta podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy z niedozwolonych form pomocy.
2. Za ten sam czyn student może być ukarany tylko raz.
3. Wymierzenie studentowi za ten sam czyn kary w postępowaniu karnym lub w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i wymierzenia studentowi kary dyscyplinarnej.
4. Nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego po upływie 6 miesięcy od dnia uzyskania przez Rektora informacji o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary lub po upływie 3 lat od dnia jego popełnienia

§ 68

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
- 5) wydalenie z Uczelni.

§ 69

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów (zwanego dalej „rzecznikiem dyscyplinarnym”) powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rzecznik został powołany.
4. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
5. Rzecznik dyscyplinarny przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, rzecznik dyscyplinarny informuje Rektora o dokonanych ustaleniach oraz:
 - 1) umarza postępowanie, albo

- 2) kieruje do komisji dyscyplinarnej wniosek o ukaranie, albo
 - 3) kieruje do Rektora wniosek o wymierzenie kary upomnienia.
6. W postępowaniu przed komisją dyscyplinarną rzecznik dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela.

§ 70

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.
2. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 2 lata.
4. Komisja Dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli i studentów.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia.
6. Od prawomocnego orzeczenia Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej służy skarga sądu administracyjnego.

§ 71

1. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
2. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do Komisji Dyscyplinarnej w terminie 14 dni od doręczenia mu zawiadomienia o ukaraniu. Komisja Dyscyplinarna może w takim wypadku wyłącznie uchylić wymierzenie kary albo wymierzyć karę upomnienia.

§ 72

W zakresie nieuregulowanym niniejszym rozdziałem stosuje się przepisy Statutu oraz obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 73.

Organem właściwym w sprawach związanych z odbywaniem studiów, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem, jest Rektor.

§ 74

Zarządzenia Rektora dotyczące toku studiów oraz zarządzenia Dziekana podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub platformie cyfrowej funkcjonującej na Uczelni.

§ 75

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony uchwałą Senatu. Wejście w życie zmiany Regulaminu wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim,
2. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia zmiany Regulaminu, Senat i Samorząd Studencki nie dojdą do porozumienia, Senat ponownie uchwała Regulamin większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

§ 76

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2024 roku.
2. Traci moc Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu obowiązujący od 1 października 2019 roku.