Załącznik do Zarządzenia nr 8/2026
JM Rektora AKSiM z dnia 25 września 2026 r.

REGULAMIN

świadczeń dla studentów Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu

Toruń 2026

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu, zwany dalej Regulaminem, opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

2. Regulamin określa formy świadczeń dla studentów, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 2

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych będący obywatelami polskimi oraz cudzoziemcy w zakresie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym Regulaminie.

2. Student może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej ze środków budżetu państwa:
    a) stypendium socjalne
    b) stypendium dla osób niepełnosprawnych
    c) zapomoga
    d) stypendium rektora

3. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 2, sposób dokumentowania sytuacji materialnej, szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora, w tym sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

4. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 2 student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może ubiegać się o stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 i 4 nie przysługują studentom będącym:
    a) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
    b) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615 i 1834) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
    c) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

6. Regulamin przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2 ustala Rektor w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Studenckiego AKSiM.

7. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 przyznawane są na wniosek zainteresowanego studenta. Wniosek składa się w Biurze ds. Pomocy Materialnej osobiście lub przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.).

8. Nie są rozpatrywane wnioski wysyłane w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Dokumenty (załączniki do wniosku) wysyłane w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej nie są honorowane.

10. Studentowi, wobec którego wszczęto procedurę skreślenia nie przysługuje prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 3

1. Obowiązujące w AKSiM terminy porządkowe składania wniosków o przyznanie świadczeń o których mowa § 2 ust. 2 ustala Rektor w formie zarządzenia i podaje do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni.

2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentami po obowiązującym terminie, ustalenie prawa do świadczeń następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w trakcie semestru sytuacja materialna studenta uległa zmianie i ubiega się on o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, uprawniające do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

4. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny studenta lub studenta i jego rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów wynikających z przepisów prawa, właściwa Komisja lub pracownik Biura ds. Pomocy Materialnej wzywa studenta do usunięcia danego braku formalnego w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia podania bez rozpatrzenia. Jednocześnie o konsekwencjach nieusunięcia danego braku formalnego student informowany jest w treści wezwania; w sprawach niecierpiących zwłoki, o fakcie skierowanego do studenta wezwania, Komisja lub pracownik Biura ds. Pomocy Materialnej może poinformować studenta w drodze wiadomości elektronicznej na adres mailowy wskazany przez studenta lub drogą telefoniczną pod numerem telefonu podanym przez studenta, przy czym: bieg terminu usunięcia braku formalnego rozpoczyna się z chwilą doręczenia studentowi wezwania na adres korespondencyjny wskazany we wniosku lub ziszczenia się fikcji prawnej doręczenia zastępczego, brak formalny wniosku usunięty może zostać przez studenta przed doręczeniem mu wezwania do jego usunięcia.

5. W przypadku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, za termin jego złożenia uznaje się pierwotną datę złożenia wniosku. Wówczas stypendium przysługuje od miesiąca, w którym pierwotnie złożono wniosek.

6. W przypadku dostarczenia po terminie określonym w wezwaniu brakujących dokumentów za termin złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia brakujących dokumentów. Wówczas stypendium przysługuje od miesiąca, w którym nastąpiło kompletne złożenie wniosku.

7. W przypadku niedostarczenia brakujących dokumentów do wniosku o stypendium socjalne, wniosek taki pozostaje bez rozpatrzenia, a właściwa Komisja lub pracownik Biura ds. Pomocy Materialnej

nie ponoszą odpowiedzialności za brak procedowania wniosku/obowiązku wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

8. W przypadku osiągnięć udokumentowanych w stopniu niewystarczającym w ocenie właściwej Komisji lub pracownika Biura ds. Pomocy Materialnej do stypendium rektora, wówczas takie osiągnięcia nie podlegają punktacji rankingowej.

9. Za terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie wniosku oraz skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia odpowiedzialny jest student ubiegający się o dane świadczenie.

10. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia i zawarte w nim informacje student składający wniosek poświadcza własnoręcznym podpisem i oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że złożenie fałszywych dokumentów i/lub nieprawdziwych oświadczeń może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4

1. Studenci AKSiM, odbywający studia zagraniczne lub krajowe w ramach umów międzyuczelnianych (np. ERASMUS) mogą ubiegać się o świadczenia o których mowa w § 2 ust. 2 na zasadach ogólnych.

2. Student skierowany na studia o których mowa w ust. 1 nie traci prawa do ubiegania się lub do przyznanych mu świadczeń.

§ 5

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
    a) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    b) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, ze zm.), oraz członkowie jego rodziny mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    c) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
    d) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 ze zm.);
    e) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    f) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 81 ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
    g) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
    h) będący małżonkiem wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

i) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1 lit. a oraz b:

   a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1065 ze zm.);

   b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;

   c) posiadający prawo stałego pobytu.

3. Studenci cudzoziemcy, którzy podjęli studia od roku akademickiego 2019/2020 są uprawnieni do ubiegania się o pozostałe rodzaje świadczeń pomocy materialnej, tj. stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę.

4. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 r. są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

5. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 4 podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się o świadczenia o ile spełniają co najmniej jeden z warunków:

   a) udzielono im zezwolenia na pobyt stały;

   b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;

   c) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

   d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

   e) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono im zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

   f) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

   g) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

   h) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin posiadający prawo stałego pobytu.

6. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w ust. 4, posiadający ważną Kartę Polaka mogą otrzymać świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

7. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 4, będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.

8. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 4, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podejmujący studia na zasadach odpłatności lub na podstawie umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach, lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.

9. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do poprawności tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.

10. Dokumenty pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać wnioskodawca, składając stosowne oświadczenie pod treścią tłumaczenia.

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa § 2 ust. 2 w przyznawane są w ramach dotacji przyznanej AKSiM przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów.

2. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Podziału funduszu stypendialnego na poszczególne świadczenia dokonuje Rektor AKSiM w porozumieniu z Samorządem Studentów AKSiM.

4. Fundusz stypendialny w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 1, może być przeznaczony na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez AKSiM.

5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w § 2 ust. 2 Regulaminu.

6. Stypendium rektora przyznaje się w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

7. Środki funduszu stypendialnego pochodzące z dotacji, o której mowa w art. 365 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydatkowane w danym roku budżetowym na stypendia rektora, nie mogą przekroczyć 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących z tej dotacji (obejmujących dotację przyznaną na dany rok oraz środki z tej dotacji niewykorzystane w poprzednich latach budżetowych), zgodnie z art. 414 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 7

1. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 albo otrzymujący takie świadczenia niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń.

2. Student ma obowiązek zgłaszania do Biura ds. Pomocy Materialnej zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych, mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń. W każdym przypadku student ma obowiązek niezwłocznie złożyć dokument poświadczający zaistniałą okoliczność.

Rozdział II

ORGANY PRZYZNAJĄCE POMOC MATERIALNĄ

§ 8

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Rektor powołuje Komisję Stypendialną, zwaną dalej KS i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego zawiera imiona i nazwiska kandydatów do KS i OKS z zastrzeżeniem, że z każdego wydziału delegowany jest co najmniej jeden kandydat.

4. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2 liczą od 5 do 7 osób powołanych spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

5. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS.

6. W trakcie roku akademickiego zmian w składach KS oraz OKS dokonuje Rektor. W przypadku zmian dotyczących przedstawicieli studentów zmiana dokonywana jest na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego AKSiM.

7. Kadencja KS i OKS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż w terminie do 31 października kolejnego roku.

8. Posiedzenia KS i OKS odbywają się stacjonarnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wielostronna komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiadanie się w toku posiedzenia, identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu i potwierdzenie uczestnictwa w posiedzeniu, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.

9. KS i OKS obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, za wyjątkiem lipca i sierpnia. W przypadku wpłynięcia wniosku o świadczenie lub odwołania w okresie wakacyjnym wnioski rozpatrywane będą w drugiej połowie września danego roku. Posiedzenia OKS odbywają się w zależności od wpływających do niej wniosków.

10. KS i OKS na pierwszym posiedzeniu wybierają:
    a) przewodniczącego
    b) wiceprzewodniczącego
    c) sekretarza

    Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danej komisji.

11. Członkowie KS i OKS zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Niezłożenie ww. oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do obrad komisji.

12. Członek KS i OKS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

    a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
    b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
    c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
    d) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron lub w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. b i c;
    e) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
    f) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
    g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

13. W ramach swoich kompetencji KS i OKS podejmują decyzje, które zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego decyduje głos wiceprzewodniczącego. Decyzje podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

14. Od decyzji podjętej przez KS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do OKS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.

§ 9

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 ustala KS.

2. Ustalając wysokość świadczeń bierze się pod uwagę:
    a) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne
    b) wysokość dostępnych środków
    c) planowane wydatki
    d) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

4. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów o których mowa w ust. 3 przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

5. KS oraz OKS mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu świadczeń, podjęta niezgodnie z przepisami lub na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie wypłaconych świadczeń lub ich części na rzecz funduszu stypendialnego, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

6. W przypadku niewykonania przez studenta obowiązku zwrotu świadczenia, o którym mowa w ust. 5, Uczelnia dochodzi zwrotu tego świadczenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do dobrowolnego zwrotu, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

7. W przypadku dokumentów, których forma i treść budzą wątpliwość co do wiarygodności, organy stypendialne mają prawo żądać wyjaśnień i wezwać studenta do weryfikacji złożonych dokumentów.

8. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia nienależnego świadczenia Rektor zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

§ 10

1. Z posiedzeń KS i OKS każdorazowo sporządza się protokół.

2. Protokół z prac KS i OKS w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 zawiera dodatkowo:

    a) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne stypendia, odrębnie dla każdego wydziału i każdego świadczenia z uwzględnieniem przyznanych kwot;
    b) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego wydziału i każdego świadczenia;
    c) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego wydziału i każdego świadczenia.

3. Czynności z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania utrwala się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez osobę dokonującą tych czynności.

4. W przypadku posiedzeń stacjonarnych protokół KS podpisują przewodniczący i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie KS. W przypadku posiedzeń w formie zdalnej protokół KS podpisuje przewodniczący i sekretarz, którzy potwierdzają obecność członków KS weryfikując dane z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie.

5. W przypadku posiedzeń stacjonarnych protokół OKS podpisują przewodniczący i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie OKS. W przypadku posiedzeń w formie zdalnej protokół OKS podpisuje przewodniczący i sekretarz, którzy potwierdzają obecność członków OKS weryfikując dane z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie.

6. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.

7. W ramach nadzoru Rektor uchyla decyzje KS i OKS niezgodne z przepisami prawa.

§ 11

1. Decyzje wydawane w przedmiocie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 są decyzjami administracyjnymi i stosuje się do nich odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego Regulaminu.

2. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.

3. Decyzje wydawane w przedmiocie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 są sporządzane i doręczane studentowi w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

4. Doręczenie decyzji następuje w Biurze ds. Pomocy Materialnej za pisemnym potwierdzeniem przez studenta ze wskazaniem daty odbioru.

5. W przypadku nieodebrania przez studenta w terminie decyzji, w sposób określony w ust. 4, decyzję doręcza się studentowi przesyłką pocztową rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

6. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów na którym pobierał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 4, 5 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział III

TRYB PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 12

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich.

2. Student studiujący równocześnie na kilku uczelniach lub kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku studiów.

3. Świadczenia, o których mowa § 2 ust. 2 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
   a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
   b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
   a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów;
   b) drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.

5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4 jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął studia jednolite magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.

6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego albo naukowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§ 13

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a i b przyznawane są na okres semestru. W semestrze zimowym świadczenia przyznawane są maksymalnie na okres 5 miesięcy (od października do lutego), natomiast w semestrze letnim na okres 4 miesięcy (od marca do czerwca).

2. Świadczenie, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d przyznawane jest na okres roku akademickiego, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września, a gdy ostatni rok studiów zgodnie z programem studiów trwa jeden semestr, świadczenia przyznawane jest na okres semestru z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku studentów powracających z urlopu na semestr letni danego roku akademickiego, stypendia przyznawane są od 1 marca na okres 4 miesięcy.

4. Stypendia wypłacane są przez okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, od października do czerwca. W wyjątkowych okolicznościach Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłat świadczeń do lipca w danym roku akademickim, czyli maksymalnie do 10 miesięcy.

5. Nie przyznaje się stypendium studentowi, który zaliczył ostatni rok studiów w danym roku akademickim i oczekuje na egzamin dyplomowy, a otrzymał już w ww. roku akademickim dane stypendium przez maksymalny dopuszczony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce okres.

6. W przypadku stypendiów przyznawanych na rok akademicki (stypendium rektora) kontynuacja wypłaty na kolejny semestr danego roku akademickiego następuje automatycznie, jeżeli osoba której dotyczy świadczenie utrzyma status studenta.

7. Zapomoga może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim.

8. Studentowi, który ukończył studia przed terminem wyznaczonym w planie studiów, wypłaca się:
    a) stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych do miesiąca, w którym odbył się egzamin dyplomowy
    b) stypendium rektora do miesiąca, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

§ 14

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
    a) rezygnacji ze studiów,
    b) skreślenia z listy studentów (z dniem, w którym decyzja o skreśleniu staje się ostateczna);
    c) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów,
    d) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
    e) dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
    f) przeniesienia do innej uczelni,
    g) uzyskania świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych,
    h) przekroczenia okresu studiowania, o którym mowa w §12 ust. 4 i 5.
    i) przebywania na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem § 15.

2. Jeżeli student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadkach określonych w ust. 1 wstrzymuje się wypłatę tych świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.

3. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń pomocy materialnej zostaje wstrzymana z dniem wydania decyzji o skreśleniu.

4. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń pomocy materialnej z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna.

§ 15

1. Składając wniosek urlopowy, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, student może wnieść o pozbawienie go prawa do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3.

2. Jeżeli powrót studenta z urlopu następuje w tym samym semestrze, w którym student korzysta z urlopu, wypłata świadczeń stypendialnych, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, zostaje wznowiona w takiej samej wysokości, w jakiej była przyznana i nie dłużej niż do końca semestru, na który została przyznana.

3. Na udokumentowany wniosek studenta, może on w okresie urlopu ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 lub kontynuację wypłaty świadczeń stypendialnych, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, w przypadku:
    a) ciężkiej choroby studenta i członków jego najbliższej rodziny,
    b) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
    c) innych ważnych okoliczności losowych.

4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 student nabywa po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

5. Ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej studenta przebywającego na urlopie następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a ich wypłata następuje od miesiąca, w którym student złożył wniosek.

6. W przypadku studenta, który przed udzieleniem urlopu miał ustalone prawo do świadczeń stypendialnych kontynuacja wypłaty świadczeń stypendialnych następuje od miesiąca, w którym złożył on wniosek, o którym mowa w ust. 5, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 16

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 następuje do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem października, listopada i marca, za które wypłata może nastąpić z opóźnieniem.

2. Świadczenia wypłacane są przelewem na indywidualny polski rachunek bankowy studenta. Za prawidłowość podanego we wniosku numeru rachunku bankowego odpowiada student.

3. W przypadku studentów, którzy nie posiadają konta bankowego w Polsce przyznane świadczenie zostanie wypłacone po wskazaniu polskiego numeru rachunku bankowego.

4. W przypadku zmiany numeru konta student zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Biura ds. Pomocy Materialnej oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 12 do Regulaminu.

5. W przypadku braku poinformowania uczelni o zmianie rachunku lub podania błędnego numeru, AKSiM nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na niewłaściwy rachunek bankowy.

6. Wypłatę świadczeń, o którym mowa w § 2 ust. 2 wstrzymuje się, w szczególności, gdy:
   a) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadczenie zostało przyznane na podstawie fałszywych dokumentów, nieprawdziwych informacji lub oświadczeń albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Komisji Stypendialnej przez studenta;
   b) świadczenie zostało przyznane w oparciu o niepełne informacje dostarczone przez studenta;
   c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 152 i art. 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

7. Postanowienie o wstrzymaniu wypłaty świadczenia, o którym mowa powyżej wydaje Komisja Stypendialna.

8. Wypłatę wstrzymanego świadczenia wznawia się w przypadku ustania przyczyny wstrzymania jego wypłaty. Postanowienie o wznowieniu wypłaty świadczenia wydaje Komisja Stypendialna.

Rozdział IV

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 17

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu netto osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.

4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia

1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).

5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest udokumentować posiadane źródła dochodu swojej rodziny poprzez złożenie odpowiednich dokumentów. Wykaz dokumentów potwierdzających wysokość dochodu oraz ich wzory zawiera załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

6. Przedstawione przez studenta oświadczenia i zaświadczenia podlegają ocenie KS lub OKS w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

7. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu, Przewodniczący KS lub OKS może żądać takiego dokumentu.

8. Pełną odpowiedzialność za wiarygodność danych określających sytuację materialną rodziny studenta ponosi student.

9. Stypendium socjalne nie zostaje przyznane, jeżeli do wniosku nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów lub w przypadku gdy miesięczny dochód netto przypadający na osobę w rodzinie studenta przekracza wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 4 albo w przypadku, gdy z załączonych dokumentów nie wynika trudna sytuacja materialna studenta i jego rodziny.

10. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr, bez konieczności składania nowego wniosku na kolejny semestr w danym roku akademickim. Jeżeli sytuacja materialna studenta nie uległa zmianie wystarczy oświadczenie o braku zmian. W przypadku zmiany sytuacji materialnej i rodzinnej studenta, ma on obowiązek złożyć nowy wniosek zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu Rektora oraz dołączyć niezbędne dokumenty.

§ 18

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1240 ze zm.).

2. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
    a) studenta;
    b) małżonka studenta,
    c) rodziców lub opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego o stypendium socjalne nie uwzględnia się:
    a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
    b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
        - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
        - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych (np. ERASMUS)

c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592 ze zm.).

§ 19

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   a) ukończył 26 rok życia,
   b) pozostaje w związku małżeńskim,
   c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 4,
   d) osiągnął pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej,
   e) posiada stałe źródło dochodu i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 wynosi co najmniej 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym rodziców lub opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 9 do Regulaminu.

3. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, umowy o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

§ 20

1. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia wniosku o stypendium ze świadczeń pomocy społecznej przez niego lub jego rodzinę.

2. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne pomimo niezałączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny jego niezałączenia były uzasadnione, a student w sposób wiarygodny udokumentował źródła utrzymania rodziny.

3. Obowiązek udokumentowania trudnej sytuacji materialnej spoczywa na studencie.

§ 21

1. Prawo do stypendium socjalnego może być ustalane ponownie w przypadku:
    a) utraty dochodu;
    b) uzyskania dochodu;
    c) zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu);
    d) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
    e) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona;
    f) innych zmian mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium socjalnego.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokość, prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta (załącznik nr 11 do Regulaminu). Wniosek studenta jest równoznaczny ze zgodą na zmianę decyzji w sprawie przyznania świadczenia.

3. Zmiana sytuacji materialnej studenta i/lub rodziny może spowodować zmianę wysokości otrzymywanego stypendium bądź utratę prawa do stypendium. Wypłata stypendium socjalnego w zmienionej wysokości lub wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadku utraty prawa do stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona zmiana.

§ 22

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
    a) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
    b) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
    c) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

3. Student otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
    a) ponosi związane z tym koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania;
    b) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania.

4. W przypadku zamieszkania w obiekcie innym niż HA student zobowiązany jest dostarczyć stosowny dokument poświadczający zamieszkanie w takim obiekcie oraz wysokość ponoszonych kosztów.

5. Wysokość zwiększenia, o których mowa w ust. 1, jest określana przez KS.

6. Student ma obowiązek zgłaszania do Biura ds. Pomocy Materialnej w terminie 7 dni ustanie sytuacji uprawniającej do korzystania w tej formy świadczenia.

7. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego i jednocześnie nie złożył pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie z § 11 ust. 2-3 i z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

Rozdział V

STYPENDIUM REKTORA

§ 23

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim nie niższą niż:
    a) na Wydziale Nauk Społecznych i Komunikacji Multimedialnej - 4,50
    b) na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu – 4,30

§ 24

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
    a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
    b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

2. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

3. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 95 ze zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

§ 25

1. O przyznanie stypendium rektora o którym mowa w § 23 ust. 1 może się ubiegać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

2. O przyznanie stypendium rektora o którym mowa w § 23 ust. 1 może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w § 23 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia lub na ostatnim semestrze, jeżeli ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwał jeden semestr.

3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium na danym kierunku ustala się w dniu podjęcia decyzji przez KS. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. W przypadku gdy 10 % studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.

4. Studentów, o których o którym mowa w § 24 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w ust. 3

5. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.

6. W przypadku wznowienia studiów, student nie może ubiegać się o stypendium rektora przez pierwszy rok po wznowieniu studiów.

7. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, któremu został wydłużony termin na złożenie pracy dyplomowej.

§ 26

1. Student może ubiegać się o stypendium rektora składając w terminie ustalonym w zarządzeniu Rektora wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Przedłużenie terminu zaliczenia sesji egzaminacyjnej nie powoduje zmiany terminu na złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora.

3. Student składający wniosek o stypendium rektora zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami wskazane we wniosku osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

4. W przypadku zaświadczeń w języku obcym student zobowiązany jest dostarczyć tłumaczenie wykonane przez podmiot uprawniony do dokonywania tłumaczeń w Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Student, o którym mowa w § 25 ust. 2, który ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku studiów lub w innej uczelni do wniosku o przyznanie stypendium rektora dołącza zaświadczenie o uzyskanych ocenach za ostatni rok studiów wraz z informacją czy w czasie studiów pierwszego stopnia pobierał stypendium rektora.

§ 27

1. Stypendium rektora o którym mowa w § 23 może otrzymywać student, który spełnia poniższe warunki:
    a) zaliczył I rok studiów lub studiuje na I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w § 23 na ostatnim roku studiów I stopnia;
    b) spełnia kryteria określone w załączniku nr 10 do Regulaminu, który stanowi o zasadach przyznawania stypendium rektora dla studentów;
    c) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
    d) jest wpisany na kolejny rok akademicki, na kierunku studiów, na którym ubiega się o przyznanie stypendium rektora.

2. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
    a) zaliczył rok z wpisem warunkowym lub powtarza przedmiot,
    b) został skierowany na powtarzanie semestru lub roku studiów,
    c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.

Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.

§ 28

1. Średnią ocen, o której mowa w § 23 ust. 2, oblicza się w sposób określony w § 37 Regulaminie Studiów.

2. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, średnią ocen, o której mowa w § 23 ust. 2, stopnia oblicza się w sposób określony w ust. 1, z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

3. Średnią ocen przelicza się na punkty zgodnie ze wzorem:

   Liczba punktów za średnią ocen (LPśo) = średnia ocen x 10

4. Przy ustalaniu prawa do stypendium za średnią poniżej 4,50 student otrzymuje 0 punktów.

§ 29

1. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora pod uwagę brane są osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe uzyskane w ostatnim roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, przy ustalaniu prawa do stypendium rektora pod uwagę brane są osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe uzyskane w ostatnim roku akademickim studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora nie bierze się pod uwagę osiągnięć naukowych lub artystycznych lub wysokich wyników sportowych, które uwzględniono przy przyznaniu stypendium w latach ubiegłych.

4. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia z kierunku, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta powinny dotyczyć studiów w AKSiM. Osiągnięcia naukowe powinny być związane z kierunkiem, który został wskazany we wniosku. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy student po zakończeniu studiów I stopnia w innej uczelni rozpoczął studia II stopnia w AKSiM.

§ 30

1. Wniosek oceniany jest metodą punktową.

2. Szczegółowe zasady naliczania punktacji za poszczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe zawiera załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

3. Nie uwzględnia się osiągnięć niezgodnych z Regulaminem.

4. Komisja Stypendialna ustala punktację za poszczególne osiągnięcia zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu.

5. Stypendia rektora przyznaje się według listy rankingowej. Dla każdego kierunku studiów tworzy się odrębną listę rankingową, wspólną dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

6. Lista rankingowa na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:

    a) wysoką średnia ocen, o której mowa w § 23 ust. 2 przemnożoną przez współczynnik 10;
    b) każde osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.

7. Pozycję na liście rankingowej ustala się sumując punkty uzyskane przez studenta.

8. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie pozycji na liście rankingowej wg sumarycznej liczby punktów zdobytych przez studentów dla każdego kierunku studiów. Stypendium otrzymują studenci najwyżej umieszczeni na liście rankingowej w liczbie nie przekraczającej 10 % liczby studentów na danym kierunku studiów.

9. Osoby mające tą samą pozycję na liście rankingowej otrzymują stypendium rektora, o ile nie spowoduje to przekroczenia ograniczenia, o których mowa w § 25 ust. 3.

10. W przypadku studentów znajdujących się na tej samej pozycji z tą samą liczbą punktów na liście rankingowej, gdy liczba tych osób powoduje przekroczenie ograniczenia, o którym mowa w § 25 ust. 3, stypendium rektora otrzymuje student, który posiada wyższą średnią ocen.

11. W przypadku studentów znajdujących się na tej samej pozycji z tą samą liczbą punktów na liście rankingowej oraz mających taką samą średnią ocen, gdy liczba tych osób powoduje przekroczenie ograniczenia, o którym mowa w § 25 ust. 3, wówczas liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium pomniejsza się o tę grupę.

12. Osiągnięcia zgłoszone i udokumentowane po ocenie przez Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną i wydaniu decyzji przez nie, nie są uwzględniane.

13. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienił kierunek studiów w ramach AKSiM traci przyznane na poprzednim kierunku stypendium rektora.

14. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni do AKSiM w czasie trwania roku akademickiego nie przyznaje się stypendium rektora w tym roku akademickim.

Rozdział VI

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 31

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884 ze zm.).

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji materialnej studenta. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych student zobowiązany jest przedłożyć kserokopię ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 1, lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

4. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru.

6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego stypendium oraz złożył wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, student jest zobowiązany złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

8. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego po stwierdzeniu przez właściwy organ niepełnosprawności. Ustalenie prawa do stypendium oraz wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

Rozdział VII

ZAPOMOGA

§ 32

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Przyznanie zapomogi może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych i krótkotrwałe trudności w studiowaniu studenta, w szczególności związanej z:

    a) ciężką i przewlekłą chorobę studenta,
    b) nieszczęśliwym wypadkiem studenta, powodującym uszczerbek na zdrowiu,
    c) śmiercią lub ciężką chorobą członka rodziny studenta pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
    d) przejścia obojga rodziców na zasiłek dla bezrobotnych, w przypadku gdy student pozostaje na ich utrzymaniu,
    e) powodzią, pożarem i innym działaniem siły wyższej,
    f) kradzieżą na szkodę studenta,
    g) innym zdarzeniem losowym, na skutek którego student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Zdarzenia wskazane w ust. 2 dotyczą osób stanowiących rodzinę studenta, zgodnie z § 18 ust. 2 Regulaminu.

4. Zapomogę przyznaje się na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

5. Wniosek wraz z dokumentami student składa w Biurze ds. Pomocy Materialnej najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które było przyczyną znalezienia się przez studenta w trudnej sytuacji życiowej uprawniającej do przyznania zapomogi. Wnioski nieudokumentowane nie są rozpatrywane.

6. Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim.

7. Z powodu tego samego zdarzenia losowego, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

8. Zapomoga nie przysługuje w sytuacji, gdy student we wniosku o jej przyznanie powołał się na te same okoliczności, co we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a stypendium to zostało przyznane.

9. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji w jakiej znalazł się student.

10. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa studenta wynika wyłącznie z trudnej sytuacji materialnej i nie zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 2.

Rozdział VIII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 33

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz inne akty prawne obowiązujące w AKSiM.

2. Stypendia wymienione w § 2 ust. 2 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592, z późn. zm.).

3. Kryteria przyznawania zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określają odrębne przepisy.

4. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Przewodniczący
Samorządu Studenckiego AKSiM

Rektor AKSiM

…….

…….

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ŚWIADCZEŃ

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
3. Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi
4. Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku
5. Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dokumentów określających sytuację materialną studenta
7. Załącznik nr 7 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu
9. Załącznik nr 9 –Wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami
10. Załącznik nr 10 – Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora
11. Załącznik nr 11 – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu
12. Załącznik nr 12 - Oświadczenie o zmianie numeru rachunku bankowego